

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 8
компенсирующего вида» г. Сосногорска
от 17.08.21 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 8
компенсирующего вида» г. Сосногорска
от 02.09.21 № 192/п-02

Положение о порядке постановки на внутренний учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МБДОУ «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее - ДОУ) семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
Семьи, в которых: <ul style="list-style-type: none">- один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят либо забирают ребенка в нетрезвом состоянии);- в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;- отсутствие работы у обоих родителей- родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;- наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;- пропуски ДОУ без уважительной причины.	Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, информация ОПДН, учреждений социальной защиты населения
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания <ul style="list-style-type: none">- вербальная агрессия- физическая агрессия	Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none">- Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;- результаты психолого-медико-педагогической комиссии;- ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ семьи воспитанника/воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с внутреннего учета в ДОУ

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии семьи с учета в ДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ

Критерии	Основания
Изменение ситуации в семье, положительная динамика	Решение Совета профилактики Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОУ	Приказ ДОУ

Законодатель не определяет конкретных сроков, в течение которых должна проводиться индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей). В любом случае индивидуальная профилактическая работа должна быть проведена своевременно для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним (например, при помещении беспризорного ребенка в социальный приют) или до установления тех причин и условий, которые способствовали безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Меры профилактики подбираются в отношении каждого несовершеннолетнего индивидуально. Нет никаких ограничений к тому, чтобы применять одновременно несколько мер профилактической работы к несовершеннолетнему или семье, попавшей в трудную жизненную ситуацию. Возможна замена одних мероприятий другими или их дополнение

1 Перечень документов по работе с семьей, находящейся в социально опасном положении:

- учетная карта воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учет) Приложение 1;
- акт о проведении проверки семьи по месту жительства;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет;
- индивидуальная программа реабилитации и социальной адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении;
- иные документы, необходимые для работы с семьей (характеристика, выписки Совета профилактики, справки).

План мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 2).

**Учетная карта воспитанника/семьи,
находящейся в социально опасном положении**

ФИО ребенка
Дата рождения
Группа
Воспитатели:
Свидетельство о рождении серия _____ номер _____
Страховой полис серия _____ номер _____
Гражданство
Место регистрации
Фактический адрес проживания
Телефон
Количество комнат
ФИО мамы (законного представителя)
Дата рождения _____ Образование _____
Место работы полностью, должность
ФИО отца (отчима)

Дата рождения _____ Образование _____
Место работы полностью, должность _____
Количество детей в семье _____
ФИО _____
Дата рождения _____ № школы _____ Класс _____ № ДОУ _____
Дата рождения _____ № школы _____ Класс _____ № ДОУ _____
Дата рождения _____ № школы _____ Класс _____ № ДОУ _____
Контактные телефоны родственников _____

План мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы
в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении

ФИО воспитанника

Дата составления

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	Информация о выполнении

Ожидаемые результаты.

Фактические результаты, изменения в поведении несовершеннолетнего и его семьи.

Предложения по дальнейшей работе.
